

MAURER SÖHNE GENLEŞME DERZLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") hükümleri gereği kimliğinizi belirli veya belirlenebilir kılan her türlü bilginiz, özel nitelikli kişisel verileriniz de dahil olmak üzere, Kişisel ve Özel Nitelikte Veri olarak aşağıdaki kapsamda, Veri Sorumlusu sıfatıyla MAURER SÖHNE GENLEŞME DERZLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (Kısaca Veri Sorumlusu) tarafından işlenmektedir.

"Kişisel Verilerinizin işlenmesi" kavramı yasal bir kavram olup, 6698 Sayılı Yasada bu kavram; kişisel verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

Veri Sorumlusu ile Çalışan, Tedarikçi Yetkilisi, Doktor, Kamu Görevlisi, Hissedar/Ortak, Ziyaretçi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Şirket Yetkilisi, Veli / Vasi / Temsilci, Tedarikçi Çalışanı, Veri Sorumlusu Yetkilisi, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Onaylayan, Mühendis, Teslim Alan, Talep Eden , Yetkili, Yetkili Personel, Gümrük Müşaviri, Müşteri - Yetkilisi - Çalışanı, İhracatçı, Alıcı, Banka Yetkilisi, Kargo Görevlisi, Yönetici (Hissedar/Ortak Olmayan), Başvurucu, Telefon Çağrı Görüşmesi Tarafı , E-posta Gönderici (Gerçek Kişi), E-posta Gönderici (Tüzel Kişi Çalışanı/Yetkilisi), Müşteri - Yetkilisi - Çalışanı, Tedarikçi, Gıda Mühendisi, Kurumsal Müşteri Temsilcisi/Yetkilisi, Tedarikçi (Gerçek Kişi), Dava, İcra Dosyası Tarafı, Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Gerçek Kişi), Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı (Gerçek Kişi), Çalışan Yakını, Çalışan (Kazayı Gören-Tanık), Çalışan Adayı, Çalışan Adayı Referansı, Hukuk Müşaviri, İşveren Vekili, İşyeri Hekimi, Yabancı Personel, Hazırlayan, Aranan Kişiler, Denetleyen sıfat/ları ile paylaştığınız kişisel verileriniz KVKK'ya uygun şekilde, faaliyet ve hizmet amaçlarımız ile bağlantılı ve ölçülü olarak işlenebilecek, yurt içi ve yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarılacak, saklanacak, profillemeye veya başka işimizle ilgili ticari amaçlar için kullanılabilir ve sınıflandırılabilir.

MAURER SÖHNE GENLEŞME DERZLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ olarak kişisel verilerinizin güvenliğine en üst düzeyde önem veriyor, sizlere sunduğumuz tüm ürün ve hizmetlerimizde kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, saklanması, işlenmesi, gerekmesi durumunda paylaşılması sırasında gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini alıyoruz.

Bu bilgilendirme/aydınlatma metnini yayınlamaktaki amacımız; sizlerin memnuniyeti doğrultusunda, kişisel verilerinizin toplanma şekilleri, işleme amaçları, işlemenin hukuki nedenleri ve yasal haklarınız konularında sizleri en açık şekilde bilgilendirmektir.

Aşağıda kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda önem taşıyan bilgiler ve kavramlar yer almakta olup bu kavramlar ile aydınlanmanızın tam olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (6698 sayılı Kanun) uyarınca veri sorumlusu: MAURER SÖHNE GENLEŞME DERZLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ Kişisel verileriniz, veri sorumlusu olan MAURER SÖHNE GENLEŞME DERZLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

Kişisel verileriniz, Kanun'a uygun olarak, Veri Sorumlusu tarafından sağlanan hizmet ve Veri Sorumlusu'nun ticari faaliyetlerine bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir.

Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen şartlara ve ilgili tüm mevzuata uygun olarak, Veri Sorumlusu tarafından;

- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ürün/ Hizmet Kabul ve Doğrulama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi

- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Fesih İşlemlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Personel Devam Kontrol Sisteminin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

amaçlarıyla işlenebilecektir. Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulmaktadır:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

Yukarıda belirtilen amaçlar ve KVKK'nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin 8. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde Veri Sorumlusuna verdiğiniz kişisel verileriniz;

Yurtiçinde aşağıdaki gruplara aktarılabilecektir.

Yurtiçi Alıcı Grupları:

- Tedarikçiler
- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- Şirket Vekili, Mali Müşavir
- Mali Müşavir - Muhasebe
- Hukuk Müşaviri
- İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar

- Topluluk Şirketleri

Kamu kurum ve kuruluşlar ile mahkemelerce usulüne uygun olarak talep edilmesi durumunda ve/veya veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi sebebi ile veri sorumlusu tarafından işlenen kişisel verileriniz yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşılmaktadır.

Hukuk müşaviri, muhasebe/mali müşavir ve kamu kuruluşları haricinde, yurt içi gerçek veya tüzel kişiler ile güvenli ülkelerdeki gerçek veya tüzel kişiler ile paylaşılacak olan kişisel verileriniz iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve veri sorumlusunun sözleşmeden kaynaklı yükümlülüğünün yerine getirilmesi sebepleri ile paylaşılmaktadır.

Yurtdışında aşağıdaki gruplara aktarılabilecektir.

Yurtdışı Alıcı Grupları:

- Tedarikçiler
- Topluluk Şirketleri
- İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar
- Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- Müşteri
- Hukuk Müşaviri
- Hissedarlar

Bilişim hizmeti sunan firmalar ile günümüzde yaygın olarak kullanılan anlık ileti ya da online iletişim kanalları ile hizmet sunumu amacıyla yurt dışı menşeli platform ve uygulamalar olması sebebiyle güvenli ilan edilen ülkeler dışında açık rızanız alınması durumunda paylaşılmaktadır.

Yurtdışına aktarılabilecek olan kişisel verilerinizden bilişim hizmeti sunan firmalar dışında aktarılabilecek kişisel verileriniz Gerçek veya tüzel kişiler ile paylaşılacak olan kişisel verileriniz iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve veri sorumlusunun sözleşmeden kaynaklı yükümlülüğünün yerine getirilmesi sebepleri güvenli ilan edilen ülkeler dışında açık rızanız alınması durumunda paylaşılmaktadır.

4. Kişisel Verilerin Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Tarafınıza ait kişisel veriler, KVKK ve diğer ilgili mevzuatlara ve MAURER SÖHNE GENLEŞME DERZLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasına** uygun olarak Veri Sorumlusunun yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için aşağıda belirtilen toplama yöntemleri kullanılarak toplanmakta ve işlenmektedir.

- Belge Aslı
- Belge Yönetim Yazılımı
- E-Posta - Yurtiçi
- Hard Copy
- Excel Programı

- Form - Belge
- Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi
- Bilgisayar Ortamı
- El yazısı
- Fihrist
- Yazılım Programı - Yurtiçi
- Muhasebe Programı
- E-Posta - Yurtdışı
- E-Posta
- Özel Entegrasyon Programı
- Web Tabanlı Yazılım
- Şifreli Dosya
- Word Dosya

Yukarıda belirtilen işleme yöntemleri ile sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanan Kişisel Verileriniz KVKK m. 5 ve 6. Hükümlerine uygun olarak; Sözleşme İmzalanması, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri, Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı, Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, Kanunlarda Öngörülmesi, Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması, İlgili Kişinin Alenileştirmiş Olması, Açık Rızanın Alınması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

Sayılan bu yöntemlerle toplanan ve işlenen kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu Bilgilendirmede belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

5. 6698 sayılı Kanun'un 11. maddesindeki düzenlemeye göre Kişisel Veri Sahibi olarak 11. Maddede Sayılan Haklarınız

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıktığını düşünüyorsanız buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararınızın giderilmesini talep etme'dir.

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerle tarafımıza iletmeniz durumunda, niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet doğurması halinde, Veri Sorumlusu tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda 6698 sayılı Kanun'un 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı olarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle tarafımıza iletebilirsiniz. Bu çerçevede Veri Sorumlusuna 6698 sayılı Kanun'un 11. maddesi kapsamında yapacağınız başvurulara yazılı olarak başvurunuzu iletteğiniz kanallar ve usuller aşağıda açıklanmaktadır. Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için, www.maurer.eu/tr adresinde bir örneği bulunan **ilgili kişi/veri sahibi başvuru/talep formu'nu** doldurup imzaladıktan sonra bu başvuru formunu ya da haklarınızı kullanmak için düzenlediğiniz orjinal imzalı dilekçenizi;

- SAİPLER MAH. PHİLSA CAD. NO: 192/2 TORBALI / İZMİR adresi (Veri Sorumlusu adresi) sekreteryasına kimliğinizi tespit edici belgeler ile elden teslim edebilir,
- Noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla yukarıdaki adresimize gönderebilir,
- maurersohne@hs01.kep.tr adresine kep adresiniz varsa güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Aydınlatma metnini okuduğunuz için teşekkür ederiz.

MAURER SÖHNE GENLEŞME DERZLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ